

UGOVOR O SUBAGENTURI

Zaključen dana _____ 201__ godine, između:

1. GP PLANUM AD Beograd - Zemun, Ogranak turistička agencija „PLANUMTOURS“ Beograd, 22 oktobra br 15, sa **Licencom br. OTP 298/2010**, koga zastupa generalni direktor Ratimir Todorovic, (u daljem tekstu Planumtours) i
2. _____ iz _____ ul. _____
br. _____, sa Licencom br. _____ koga zastupa _____ (u daljem tekstu Subagent).

Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se prava i obaveze u prodaji turističkih aranžmana organizatora putovanja agencije Planumtours od strane Subagenta na način i pod uslovima iz ovog Ugovora.

Član 2

Subagent prihvata da dobijene turističke aranžmane Planumtoursa stavi u prodaju i obavezuje se da se u svemu pridržava odredaba ovog Ugovora, Programa i Opštih uslova putovanja Planumtoursa, ponude i uputstva datih za svaki konkretan slučaj.

Subagent ne može vršiti prodaju aranžmana po cenama nižim od prodajnih cena Planumtoursa, niti može ustupiti pravo prodaje turističkih aranžmana drugoj turističkoj agenciji.

Član 3

Subagent je dužan da u prodaji aranžmana naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika), a u protivnom će se Subagent smatrati kao organizator putovanja.

Član 4

Planumtours je u obavezi da snabdeva Subagenta Programima putovanja, raspoloživim reklamnim materijalom i drugom pratećom dokumentacijom radi prodaje aranžmana.

Subagent je dužan da obavesti korisnike usluga o eventualnim izmenama Programa putovanja kao i drugim činjenicama i podacima vezanim za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove izmene, u protivnom Subagent je dužan da Planumtoursu nadoknadi svu eventualnu štetu koju bi pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze.

Prilikom slanja najave rezervacije, isključivo u elektronskoj formi, Subagent je dužan navesti sledeće podatke:

1. Objekat, termin korišćenja i specifikaciju usluga (vrsta prevoza);
2. Ime i prezime svih putnika uz obavezan datum rođenja za decu koja imaju popust, kontakt telefon nosioca rezervacije i adresu putnika;
3. Obračun prodajne cene;
4. Ostale pojedinosti ukoliko su navedene u rezervacionom sistemu.

Planumtours Subagentu potvrđuje rezervaciju za aranžman, isključivo u pisanoj formi, odmah ili u roku od 24 časa od momenta dobijanja iste od ino-partnera.

Član 5

Subagent je dužan da se u svemu pridržava odredaba Opštih uslova putovanja Planumtoursa kao i Programa putovanja, a naročito u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga. Subagent je dužan da korisniku usluga učini dostupnim Program putovanja i Opšte uslove putovanja Planumtoursa.

Planumtours ne može biti odgovoran za eventualne drugačije usmene ili pak pisane informacije (koje odstupaju od datog Programa putovanja i Opštih uslova putovanja), a koje bi Subagent samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga Planumtoursa dostavljao korisnicima usluga. Ovo se naročito odnosi na eventualne ekstra zahteve korisnika usluga koje Subagent ne može garantovati bez izričite pisane potvrde Planumtoursa za svaki konkretan slučaj.

Subagent je u obavezi da se striktno pridržava odredaba Opštih uslova putovanja koje regulišu pitanja odustajanja korisnika usluga od aranžmana, u pogledu razloga za odustajanje, rokova i povraćaja sredstava, a za slučaj nepoštovanja istih dužan je Planumtoursu da naknadi svu eventualno pričinjenu štetu.

Subagent se obavezuje da primljene pisane prigovore korisnika usluga (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema), istog dana putem faksa prosledi Planumtoursu, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima Planumtours mogao postupiti u skladu sa zakonskim rokovima.

Član 6

Subagent je u obavezi da pre rezervacije, a prilikom upita o slobodnim kapacitetima proveri važeći cenovnik na taj dan.

Rezervacija poslata putem interneta ili faksom smatra se najavom od strane Subagenta, a definitivno potvrđivanje od strane Planumtoursa izvršiće se isključivo po prijemu uplate Ugovorene cene aranžmana.

Planumtours nije u obavezi da pristupi realizaciji aranžmana niti da izda vaučer u slučaju da mu od strane Subagenta nije na odgovarajući način prezentiran dokaz o uplati cene aranžmana.

Kod aranžmana u koje je uključen i avio prevoz Subagent je u obavezi da dva dana pre polaska na put proveri na pouzdan način tačno vreme poletanja aviona, a kod aranžmana u koje je uključen autobuski prevoz, vreme polaska autobusa iz pojedinih mesta (koje su van sedišta Planumtoursa) i o svemu tome obavesti korisnike usluga, bez odlaganja. U slučaju bilo kakvog propusta Subagent je dužan Planumtoursu nadoknaditi svu eventualno prčinjenu štetu.

Član 7

Subagent je obavezan obavestiti svoje putnike o njihovom pravu izbora da plaćanje turističkog aranžmana izvrše direktno na tekući račun Planumtoursa, u skladu sa uslovima plaćanja Planumtoursa.

Za sve uplate koje posrednik naplati po osnovu prodaje turističkih aranžmana na osnovu ovog ugovora, ima rok od 48 sati da ih uplati na tekući račun Planumtoursa.

Rezervacija je validna isključivo nakon uplate celokupnog iznosa navedenog na predračunu Planumtoursa, najkasnije 20 (dvadeset) dana pre početka usluge i uz Vaučer za čije izdavanje je ovlašćen samo Planumtours.

Ukoliko Subagent ne uplati celokupan iznos u navedenom roku, rezervacija će, bez obzira na uplaćeni deo biti automatski stornirana, a uplaćeni iznos zadržan na ime otkazanih troškova u skladu sa Opštim uslovima putovanja.

Subagent je obavezan da na kraju radnog dana obavesti Planumtours o prodatim turističkim aranžmanima za koje je primio uplate. Obaveštenje se šalje u propisanoj elektronskoj formi. Takođe, Subagent je obavezan da na kraju radnog dana, u elektronskoj formi na zvaničnu e-mail adresu: info@planumtours.com dostavi Planumtoursu skenirane potvrde o uplati, potpisane od strane putnika.

Subagent je obavezan da u roku od 48 sati sve uplate primljene na svoj račun, a koje se odnose na turističke aranžmane iz programa Planumtoursa, prebaci na tekući račun Planumtoursa:

330-4003194-77, Credit Agricole AD, ili račun br. 355-1036387-11, Vojvođanska banka AD

Član 8

Planumtours je u obavezi da Subagentu odobri proviziju po uplati prodatog aranžmana, a visina provizije biće određena posebnim aneksom Ugovora.

Član 9

Ugovorne strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Ugovorne strane se obavezuju da će sve podatke o međusobnom poslovanju čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 10

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ako to ne uspeju ugovaraju nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda u Beogradu.

Član 12

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, a može se obostrano raskinuti pisanim obaveštenjem drugoj strani, sa otkaznim rokom od 30 dana, s tim što je svaka Ugovorna strana u obavezi da izvrši preuzete obaveze.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 2 istovetna primerka od kojih po 1 za svaku Ugovornu stranu.

“GP PLANUM” A.D.
D i r e k t o r

Ratomir Todorović

S U B A G E N T

D i r e k t o r